

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Охотская СОШ»
_____С.В. Рыженко
Приказ № 261 от 30.08.2023г

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2023/2024 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Итог контроля
I четверть						
1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	август	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Верниенко С.В.	Инструктаж
2	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Тематический	август	Заместитель директора Гончаренко И.А., педагог-библиотекарь Устименко Л.М.	Список учебных пособий
3	Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август	Заместитель директора Астанина А.А.	Приказ
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Организация, планирование воспитательной работы	Предупредительный	сентябрь	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка
5	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5 классе	Проверить начальный уровень знаний обучающихся	Административный	сентябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Заседания МО, приказ
6	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов	Вводный инструктаж	Предупредительный	сентябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А., руководители МО	Заседания МО

7	Контроль посещаемости учащимися школы	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Административный	В течение года	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка
8	Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	октябрь ноябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Приказ
9	Посещение уроков в 1, 5, 10 классах. Период адаптации	Уровень адаптации	Тематический	сентябрь, октябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка
10	Проверка ведения электронных журналов по дополнительному образованию	Проверка заполнения электронного журнала и соответствия записей КТП	Административный	по итогам 4 четверти	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Приказ
11	Проверка ведения электронных журналов	Проверка заполнения электронного журнала и соответствия записей КТП, объективность оценивания	Административный	по итогам 4 четверти	Заместитель директора Астанина А.А.	Приказ
12	Развитие функциональной грамотности	Посещение уроков с целью проверки развития функциональной грамотности обучающихся	Тематический (персональный)	октябрь	Заместитель директора Астанина А.А. Руководители ШМО	
13	Контроль объема домашних заданий	Выполнение требований СанПиН – 2022 к продолжительности выполнения домашних заданий	Тематический	октябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка
14	Итоги I четверти	Качество успеваемости учащихся	Административный	октябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель	Приказ, протокол педсовета

					директора Астанина А.А.	
15	Анализ выполнения программ и их практической части по предметам учебного плана	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Заместитель директора Астанина А.А.	Приказ
16	Организация работы по правовому воспитанию	Эффективность работы школы по правовому воспитанию	Тематический	октябрь	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка
17	Организация работы по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА- 2023г	ИРР	Административный	октябрь	Заместитель директора Астанина А.А.	Приказ
18	Организация проектной деятельности обучающихся 9 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Выполнение основных образовательных стандартов, ООП ООО	Административный	октябрь, ноябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	
19	Организация работы с одаренными детьми	Анализ участия обучающихся школы в муниципальных конкурсах	Административный	по итогам 4четверти	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка
20	Контроль за проведением предметных недель	Проверка работы учителей по повышению интереса обучающихся к учебным предметам	Административный	по графику	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Заседания методических объединений
II четверть						
1.	Организация работы с неуспевающими учащимися	Проверка работы МО, учителей – предметников по организации работы с неуспевающими учащимися	Административный	ноябрь	Заместитель директора Астанина А.А.	Совещание при директоре
2.	Формирование навыков проектной деятельности на элективном курсе «Индивидуальный проект»	Анализ работы педагога по формированию навыков проектной деятельности на занятиях ЭК	Тематический	ноябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Заседание МО, справка

3.	Проверка поурочного планирования учителей-предметников	Проверка соответствия поурочного планирования учителей-предметников действующим локальным актам ОУ	Фронтальный	ноябрь	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Астанина А.А.	Справка
4.	Изучение состояния преподавания предмета «Математика» на уровне НОО	Проверка состояния преподавания предмета	Административный	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка, приказ, заседание методического совета
5.	Проведение административных контрольных работ по предметам учебного плана по итогам 1 полугодия во 2- 11 классах	Мониторинг уровня качества образования по предметам	Административный	декабрь	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Астанина А.А.	справка
6	Мониторинг работы аттестующихся учителей. Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Выявление уровня профессиональных компетенций аттестующихся учителей	Персональный	1 – 3 четверть	Директор школы Рыженко С.В. Заместитель директора Астанина А.А.	Заседания методического совета, справка
7	Анализ посещаемости учебных занятий	Подведение итогов за полугодие	Фронтальный	декабрь	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Приказ
8	Контроль за проведением предметных недель	Мониторинг работы учителей по повышению интереса обучающихся к учебным предметам	Административный	по графику	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка, заседания методического совета
9	Проверка адаптации учеников 1, 5 и 10 классов	Анализ степени адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	декабрь	Заместитель директора Гончаренко И.А. Кл.руководители	справка

					1,5,10 кл. Педагог-психолог Бердиева Л.С.	
10	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Контроль соблюдения педагогами требований действующих СП, СанПиН и ФГОС (использования ИКТ, продолжительности одного вида учебной деятельности)	Тематический (персональный)	декабрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка
11	Контроль выполнения рабочих программ и их практической части по итогам I полугодия	Проверка и коррекция выполнения рабочих программ и их практической части	Административный	декабрь	Заместитель директора Астанина А.А.	заседание педсовета, справка, приказ
12	Проверка состояния ведения контрольных тетрадей во 2-10 классах по русскому языку и математике	Проверка выполнения единого орфографического режима, контроль качества проверки тетрадей	Административный	декабрь	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Астанина А.А.	справка
14	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Контроль уровня сформированности читательских навыков, отслеживание степени продвижения ученика в овладении техникой чтения.	Диагностический	декабрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	справка
15	Итоги освоения учащимися, обучающимися в форме инклюзивного образования адаптированных рабочих программ по предметам	Подведение итогов за полугодие	Диагностический	декабрь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	пакет документов
16	Итоги I полугодия	Качество успеваемости	Административный	декабрь	Заместитель	Педсовет,

		учащихся			директора Астанина А.А.	справка, приказ
17	Проверка ведения электронных журналов по итогам Пчетверти (I полугодия)	Проверка заполнения электронного журнала и соответствия записей календарно – тематическому планированию	Административный	декабрь	Заместитель директора Астанина А.А.	Справка, приказ
18	Реализация Рабочей программы воспитания через выполнение планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов	Контроль за выполнением планов воспитательной работы и реализацией программ воспитания	Административный	декабрь	Заместитель директора Поддубцева С.В.	справка, совещание при директоре
19	Анализ организации работы педагогических работников (классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога) по профилактике употребления алкогольных напитков, наркотических средств и формированию ЗОЖ	Мониторинг качества работы по профилактике употребления алкогольных напитков, наркотических средств и формированию ЗОЖ	тематический	ноябрь	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка
20	Проверка состояния учебников	Контроль за сохранностью учебников	фронтальный	ноябрь	Педагог-библиотекарь Устименко Л.М.	Справка
III четверть						
1.	Изучение состояния преподавания предмета «Химия» в 8– 11 классах.	Проверка состояния преподавания предмета	Административный	февраль-март	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Астанина А.А.	Заседание методического совета, справка
2.	Формирование функциональной (математической) грамотности	Анализ работы педагогов по формированию математической	Тематический	январь-февраль	Заместитель директора Астанина А.А.	Заседание МО, справка

	на уроках в 5 – 9 классах	грамотности				
3.	Изучение системы подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Оценка степени овладения выпускниками школы проверяемым на ГИА содержанием учебных предметов	Тематический, персональный	январь- март	Заместитель директора Астанина А.А.	Справка
4	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 1 – 9 классах	Анализ выполнения орфографического режима	Административный	февраль- март	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Астанина А.А.Руководители ШМО Трофимчук Г.И., Костина О.В.	Приказ
5	Итоги участия обучающихся 9 класса в пробных экзаменах	Контроль за качеством подготовки обучающихся к ГИА	Предупредительный, административный	по графику УО	Заместитель директора Астанина А.А.	Справка, совещание при директоре
6	Итоги участия обучающихся 9 класса в основном этапе итогового собеседования	Анализ результатов итогового собеседования	Итоговый	февраль	Заместитель директора Астанина А.А.	
7	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча. Проверка организации контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Тематический	март	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Приказ
8	Проверка ведения электронных журналов	Мониторинг заполнения электронных журналов и соответствия записей КТП, объективность выставления отметок	Административный	март	Заместитель директора Астанина А.А. Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка, приказ
9	Выполнение практической части программы	Проверка и коррекция выполнения практической части программы	Административный	март	Заместитель директора Астанина А.А.	Справка, приказ

IV четверть

1.	Контроль качества проведения внеклассных мероприятий	Контроль состояния проведения воспитательной работы	Текущий	апрель-май	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка
2.	Контроль за выполнением рабочих программ внеурочной деятельности	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности.	Административный	апрель-май	Заместитель директора Астанина А.А.	Справка
3.	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся, стоящих на внутришкольном учете	Изучение системы работы классных руководителей с учащимися, состоящими на ВШК по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	апрель	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Приказ
4.	Проведение административных контрольных работ	Мониторинг качества знаний обучающихся	Предупредительный	апрель- май	Заместитель директора Астанина А.А.	Справка, приказ
5.	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы классных руководителей и руководителей кружков; Подведение итогов участия в районных и республиканских конкурсах; Определение результативности воспитательной работы библиотекаря и педагога-организатора.	Итоговый	май	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Приказ
6.	Проверка техники чтения обучающихся 1-4 классов	Контроль качества навыков беглого и осознанного чтения обучающихся 1- 4	Итоговый	май	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка, приказ

		классов				
7.	Подготовка и проведение методической недели «Обучение и воспитание – единый образовательный процесс»	Совершенствование качества школьной образовательной среды	Тематический	май	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Заседание методического совета
8.	Итоги деятельности обучающихся 9 класса и педагогов по подготовке и защите итоговых проектов	Контроль качества выполнения итоговых проектов на уровне ООО, СОО	Итоговый	май	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Протокол комиссии, приказ педсовет
9.	Анализ проведения итоговых комплексных контрольных работ в 1 – 4 классах	Контроль выполнения ООП НОО	Итоговый	май	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка, приказ педсовет
10.	Подведение итогов учебного года	Анализ результатов учебно–воспитательной работы в школе	Итоговый	май	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка, приказ, педсовет
11.	Анализ сохранности учебников по итогам года	Проверка сохранности учебников	Итоговый	май	Педагог – библиотечарь Устименко Л.М.	Педсовет, справка
12.	Выполнение программ и их практической части	Проверка выполнения программ и практической части	Административный	май	Заместитель директора Астанина А.А.	Справка, приказ, педсовет
13.	Проверка ведения электронных журналов	Проверка заполнения электронных журнала и соответствия записей КТП, объективность выставления отметок	Административный	май –июнь	Заместитель директора Астанина А.А. Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка, приказ
14.	Состояние личных дел обучающихся	Проверка личных дел обучающихся	Административный	июнь	Заместитель директора Гончаренко И.А.	Справка, приказ
15.	Контроль за реализацией Рабочей программы	Проведение внутреннего мониторинга	Административный	июнь	Заместитель директора Поддубцева С.В.	Справка, Педсовет

	воспитания						
16	Выполнение ФГОС НОО обучающимися 4 класса	Анализ реализации Основной образовательной программы НОО	Итоговый	май	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Астанина А.А.	Справка	
17.	Выполнение ФГОС ООО обучающимися 9 класса	Анализ реализации Основной образовательной программы ООО	Итоговый	май	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Астанина А.А.	Справка	
18.	Выполнение ФГОС СОО обучающимися 11 класса	Анализ реализации Основной образовательной программы СОО	Итоговый	май	Заместитель директора Гончаренко И.А. Заместитель директора Астанина А.А.	Справка	
19	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	май-июнь	Заместитель директора Поддубцева С.В.	справка	